



Ata da Reunião do Colegiado de curso Colegiado de curso de Publicidade e Propaganda, realizada no dia 03 de março de 2022, às 09h, via Google Meet.

No 03 dia do mês de março de 2022, reuniu-se o Colegiado de Publicidade e Propaganda do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Educação e Ciências Humanas da Universidade Federal de Sergipe, às 9h, por meio remoto no Google Meet. Estiveram presentes os docentes membros da comissão: Claudomilson Braga, Patrícia Horta, Mario Cesar Oliveira, Matheus Felizola, Raquel Carriço, Renata Malta, Tatiana Aneas, Valéria Vilas Boas. Ocorreu um debate sobre a Aprovação da ordem do dia: Os pontos de pauta da Convocação foram 1) Aprovação da ordem do dia; 2) Informes; 3) Aprovação da ata da reunião de 28 de janeiro de 2022; 4) Relatoria de trabalhos da comissão de gestão organizacional; 5) Aprovação das normas de TCC do curso; 6) Planejamento das atividades presenciais do curso no período 2021.2; 7) Demandas docentes; 8) Demandas discentes Houve solicitações de inclusão dos seguintes pontos: Aprovação de decisão ad referendum sobre prorrogação das equivalências de Comunicação Social para Publicidade e Propaganda; e relatoria da agência Oficina. Inclusões aprovadas por unanimidade. Após a aprovação da nova ordem do dia, foram pautados e discutidos os seguintes pontos: 1) Informes; 2) Aprovação de decisão ad referendum sobre prorrogação das equivalências de Comunicação Social para Publicidade e Propaganda; 3) Relatoria da agência Oficina; 4) Aprovação da ata da reunião de 28 de janeiro de 2022; 5) Relatoria de trabalhos da comissão de gestão organizacional; 6) Aprovação das normas de TCC do curso; 7) Planejamento das atividades presenciais do curso no período 2021.2; 8) Demandas docentes; 9) Demandas discentes; 10) O que ocorrer. No Informes a Prof. Tatiana Aneas informa que esse ano o curso participará do ENADE e que devemos pensar ações para potencializar a participação do curso. Informa

*Mônica*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*



também com relação a assinatura das atas que estão no drive e a importância de regularizar essa questão. **No ponto 01) Informes. No ponto 2) Aprovação de ad referendum sobre Prorrogação das equivalências de Comunicação Social para Publicidade e Propaganda.** Tatiana Ancas relata a situação dos discentes que ainda estão na matriz antiga do curso e a importância de o colegiado deliberar dois pontos a respeito destes. A professora relata que os alunos remanescentes da matriz 2009 estavam, no início do semestre, sem conseguir efetuar matrícula, pois o prazo máximo para a extinção do curso de Comunicação Social com habilitação em Publicidade e Propaganda, pelo projeto pedagógico, seria 2019.1 e, por isso, as equivalências. Orientada pelo DEAPE, a professora relatou que decidiu, em *ad referendum*, pela prorrogação imediata das equivalências de disciplinas da matriz do curso de Publicidade e Propaganda para a matriz de Comunicação Social com habilitação em Publicidade e Propaganda, para que esses discentes pudessem continuar a cursar esse período devidamente matriculados, decisão que foi referendada e aprovada pelo colegiado. Além disso, tendo em vista que a migração dos discentes entre matrizes seria prejudicial para os estudantes pela diferença de carga horária, e visando garantir a segurança jurídica dos estudantes, o colegiado aprovou a retificação, no projeto pedagógico, do artigo Art. 2o. Onde se lê "Art. 2o - Este curso substituirá o curso de Graduação em Comunicação Social com habilitação em Publicidade e Propaganda, turno vespertino, que será extinto gradativamente até seu término no semestre 2019.2", deverá constar "Art. 2o - Este curso substituirá o curso de Graduação em Comunicação Social com habilitação em Publicidade e Propaganda, turno vespertino, que será extinto gradativamente até seu término no semestre 2022.2". Patricia sugere ainda que seja realizada uma reunião com esses discentes formalizando uma comunicação oficial sobre a situação dele e perspectivas de soluções para que os discentes consigam concluir os seus cursos no prazo máximo de mais três semestres. Mario sugere que concorda em especial porque os últimos anos acabaram sendo nulos para o prazo de conclusão de curso por conta da pandemia, mas alerta que o prazo de jubramento pode voltar e concorda que deve ser informado o prazo para os discentes, em especial, os que estão próximos do prazo. **No ponto 03) Relatoria agência Oficina** foi relatado pelos professores



Valéria e Mario a regularização da portaria de orientação da agência oficina com os prazos retroativos de entrada de cada um dos orientadores: Prof. Dr. Mário César Pereira Oliveira - desde 15 de Março de 2019 e Profa. Dra. Valéria Maria Vilas Bôas - desde 28 de junho de 2021. Além disso foi relatado o informe de que será aberto um edital de recadastramento para empresas junior e que a Oficina precisará ser recadastrada nesse edital. Além disso, foi decidido que a Oficina poderá voltar a ocupar o espaço físico do lab 105 e retomar suas atividades de forma presencial seguindo os protocolos de ocupação máxima do espaço das fases da UFS. **No ponto 04) Aprovação da ata da reunião de 28 de janeiro de 2022.** Foi aprovada. Tatiana relata que a secretaria pode ajudar na formatação das atas, enviaremos um relatório e que a secretaria formataria em padrão de ata. Patrícia sugere que a convocação da reunião já tenha uma apresentação dos pontos de pautas, e se alguém sugerir um novo ponto poderia mandar anteriormente uma apresentação/descrição que contextualize o ponto e quem tiver demandas já poderia mandar anteriormente uma minuta da demanda. Esses envios prévios ajudariam, inclusive, na realização da reunião porque teríamos uma compreensão maior dos pontos para podermos nos preparar para intervenções mais qualitativas. Valéria relembra a situação de relatorias que ficaram atrasados e foram divididas entre Mario, Matheus, Claudomilson e Valéria e aponta que deve ser estabelecido um novo prazo. **No ponto 05) Relatoria de trabalhos da comissão de gestão organizacional.** A comissão disponibilizou, para o colegiado, a ata sua primeira reunião, onde consta o planejamento e distribuição das suas primeiras atividades. Em linhas gerais, o relatório dá conta de que Matheus ficará responsável por modelos de gestão e planejamento estratégico do curso, Claudomilson pela comunicação, Valéria pela memória, e Tatiana pela ativação e gestão da página do curso no portal da UFS. O relatório da comissão foi aprovado. Foi realizado um debate sobre o site, repositórios de trabalhos e tccs e a importância de integrar essas ações com a UFS e com os outros cursos do departamento. **No ponto 06) Aprovação das normas de TCC do curso** foi relatado uma proposta de calendário para o semestre 2021.2 e aprovado. Segue o calendário aprovado. 04 de maio - Prazo limite para informar composição e data da banca examinadora de TCC 1 e TCC2 para elaboração de planilhas de defesas; 16



de maio - Envio do formulário de indicação de orientação para os alunos do sexto período; 16 a 20 de maio - Preenchimento do formulário de indicação de orientação pelos alunos do sexto período; 16 a 20 de maio - Data limite para Entrega de TCC 1 e TCC 2 para as bancas (15 dias de antecedência da data da defesa); 30 de maio a 03 de junho - Semana de pré-bancas e defesas; 01 de junho - Discussão inicial da distribuição de orientações para TCC 1 e TCC 2 em 2022.1 no colegiado; Até 17 de junho - Envio dos trabalhos finais pelos discentes junto com o termo de autorização para publicação eletrônica; Até 21 de junho - Prazo para lançamento das notas de TCC1 e TCC2 pelos docentes. **No ponto 07) Planejamento das atividades presenciais do curso no período 2021.2** foi apresentado o resultado da consulta aos professores e turmas. Diferentes modelos (totalmente remoto, totalmente presencial, híbrido, etc.) serão adotados a partir da realidade de cada disciplina a partir de diferentes especificidades: demanda de laboratórios, número de discentes matriculados, entre outros fatores. Aprovação da dinâmica de retorno às atividades presenciais: turmas remotas e CRP. Até o dia 14/03 todos os alunos das presenciais devem ter frequência registrada. **Aprovado.**

**No ponto 8) Demandas docentes:** Não houve. **No ponto 9) Demandas discentes;** O prof. Claudomilson relatou os seguintes processos discentes de equivalência de componentes, os quais foram aprovados por unanimidade. **PROCESSO 23113.027677/2021-66 – Igor Alves Santos .** Conforme solicitado na página 73 do referido processo, informamos que o código COMSO0338 e a nomenclatura "PRODUÇÃO GRÁFICA" e entre o código COMSO0366 e a nomenclatura "Produção de Texto I" estavam incorretos e foram devidamente corrigidos e, portanto, segue a relação de disciplinas a serem validadas como equivalentes. H114610 COMUNICAÇÃO VISUAL - COMSO0279 COMUNICAÇÃO VISUAL. H114755 PRODUÇÃO TEXTUAL I - LETRV0059 PRODUÇÃO E RECEPÇÃO DE TEXTO I. H113341 FUNDAMENTOS ANTROPOLÓGICOS E SOCIOLÓGICOS - COMSO0294 INTRODUÇÃO À SOCIOLOGIA E ANTROPOLOGIA DA COMUNICAÇÃO. H115190 IMAGEM, ESTÉTICA E SEMIÓTICA - COMSO0366 TEORIAS DA IMAGEM. H116674 PRODUÇÃO GRÁFICA - Não aproveitada – carga horária inferior a 75%. H116685 FOTOGRAFIA - Não aproveitada – carga horária inferior a 75%. H118246 ARTE



PUBLICITÁRIA I / COMPUTAÇÃO GRÁFICA - COMSO0282 EDITORAÇÃO ELETRÔNICA. H118254 MARKETING II - COMSO0322 PLANEJAMENTO DE MARKETING. H118297 FOTOGRAFIA PUBLICITÁRIA - COMSO0292 INTRODUÇÃO À FOTOGRAFIA PUBLICITÁRIA. H118343 MÍDIA I - Não aproveitada – carga horária inferior a 75%. H118386 CRIAÇÃO PUBLICITÁRIA - Não aproveitada – carga horária inferior a 75%. **Processo 23113.005237/2022-81, FELIPE DE MATOS REIS MASCARENHAS.** Conforme solicitado no processo acima referenciado segue relação de disciplinas a serem validadas como EQUIVALENTES, tendo em vista terem sido cursadas em outra Instituição de Ensino Superior – IES com aprovação, bem como carga horária e conteúdo equivalentes. H118246 Arte Publicitária / Computação Gráfica - I COMSO0282 Editoração Eletrônica. Processo 23113.005101/2022-67, PAULO BENJAMIN DE ANDRADE FONTES. **No ponto 10) O que ocorrer.** Não houve manifestações. Nada mais havendo a tratar, a professora Tatiana Aneas deu por encerrada a reunião, cuja Ata, um resumo da reunião, foi secretariada pelo prof. Mario Cesar Pereira Oliveira, e que, após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.

Claudemilson Braga

Patrícia Horta

Mario Cesar Oliveira

Matheus Felizola

Raquel Carriço

Renata Malta



Tatiana Arcaz

Valéria Vilas Boas

*Selma Maria Siqueira Vilas Boas Freixo*

