

Ata da Reunião Ordinária do Colegiado de Publicidade e Propaganda do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Educação e Ciências Humanas da Universidade Federal de Sergipe, realizada no dia 02 de dezembro de 2021, às 09h30, via Google Meet.

No segundo dia do mês de dezembro, reuniu-se o Colegiado de Publicidade e Propaganda do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Educação e Ciências Humanas da Universidade Federal de Sergipe, às 09h30, por meio remoto no Google Meet, convocada pela coordenadora do curso Patrícia Horta. Além da coordenadora, estiveram presentes os docentes Claudomilson Braga, Mario César Oliveira, Matheus Felizola, Raquel Carriço, Renata Malta, Tatiana Aneas, Valéria Vilas Boas Araújo. Os docentes substitutos Leonardo Pastor, Luciana Oliveira e Michel de Oliveira estiveram presentes como ouvintes da reunião. A coordenadora abriu os trabalhos chamando a atenção para a pauta da reunião: **1) Deliberação sobre a proposta de ordem do dia** **2) Informes;** **3) Organização do Colegiado;** **4) Apreciação das Atas anteriores;** **5) Concurso adjunto - abertura de processo e composição da banca** **6) Oferta 2021.2** **7) Afastamento do Prof. Mário César e providências (abertura de concurso substituto para as disciplinas Criação Publicitária; Produção e Promoção de Eventos, Vendas e Merchandising, Produção Audiovisual para Publicidade e Propaganda I e II)** **8) Definição de calendário para TCC - PP-DCOS/UFS;** **9) Demandas docentes;** **10) Demandas discentes;** **11) O que ocorrer.** No ponto **1) Deliberação sobre a proposta de ordem do dia;** A ordem foi aprovada com a inserção do item 3 - Organização do Colegiado; **2) Informes;** Profa. Patrícia informa que a adesão ao formulário sobre o retorno presencial das atividades da UFS está tendo boa aceitação. Em paralelo a discussão no grupo do CECH continua entre os coordenadores. Informa também as mudanças dos técnicos em função da nova empresa prestadora de serviços. E por fim, tendo como prazo final o dia 30 de novembro, o DCOS solicitou à PROPLAN um técnico administrativo para o Departamento que terá como principal responsabilidade o acompanhamento das reuniões do Conselho. E foi também pedido a contratação de novos técnicos na área de audiovisual e som. E por fim, o Departamento será aberto todos os dias e para isso foi feito uma escala. Sobre o uso dos espaços laboratoriais ainda será coordenado pelos professores e deve ser feita a solicitação à secretaria. A professora Valéria apresenta uma demanda dos alunos para visitar o espaço Oficina. Profa. Patrícia informa que os espaços foram vistoriados e informa que as visitas sejam agendadas previamente. **3) Organização do Colegiado:** Prof. Matheus Pereira Mattos Felizola expressa suas preocupações e dos lugares de fala que todos nós ocupamos. Dá como exemplo os seus vários lugares de fala, tais como líder de grupo, atuação na empresa qualicom digital, consultorias do SEBRAE e também da sua experiência teórica, com discente nos

Moniker

Rian

CFJ

Quem Recebeu a Ata

Paulini

PS

bacharelados de Administração de Empresas, Administração Pública, Contabilidade e Direito. E reforça como é importante a presença de profissionais com competências específicas, tais como advogados e contadores em projetos que envolvam a Universidade. Ainda sobre suas preocupações, o prof. Matheus alerta sobre a importância da abertura de pessoas jurídicas no âmbito do curso, tais como: Agências Juniores e Ligas Acadêmicas. E com isso alerta novamente a importância da documentação do curso. Como exemplo, levanta a questão das atas do NDE do curso, pois não lembra a última ata assinada. Alerta ainda da inexistência de assinaturas do NDE e do colegiado que ficam no drive e que podem ser alteradas, mesmo depois da aprovação em reunião. Sobre essa questão, profa. Patrícia argumenta que de fato essa discussão é fundamental e faz um encaminhamento de discutir esse ponto em outra reunião, extraordinária inclusive. A profa. Tatiana coloca o volume de atribuições de cada professor e reconhece a importância desses documentos. A profa. Valéria coloca sua preocupação com adiamentos de pautas importantes. E reforça a importância de agirmos de modo mais pragmático sobre os pontos de discussão. Segundo a professora, o ponto de TCC é um exemplo. Prof. Mário apresenta que as reuniões do NDE são mais espaçadas e tem algumas atas. E sobre o período remoto temos a vantagem de termos as gravações. Entretanto, o ideal seria termos a secretaria como auxiliar nesse processo. Profa. Raquel informa que esse problema é recente e que de fato precisamos ultrapassar esse tema e sugere discutir esse assunto em outra reunião alertando que o avançar da hora compromete a discussão. A profa. Patrícia toma a fala e argumenta que pontos de pauta inseridos geram a mesma discussão. A professora informa também que a nova gestão encontrará o colegiado organizado. Tem a falta de atas, sim, mas a grande maioria foi localizada. E por fim a Profa. Patrícia informa dos avanços e das dificuldades na gestão, sobretudo, quando se acumula cargos de coordenação e chefia em simultâneo. E por fim encaminha a discussão para uma próxima reunião. 4) **Apreciação das Atas anteriores:** Sobre a aprovação das atas a professora Patrícia informa que recuperou gravações para organizar as atas e indaga qual o melhor formato de aprovação. Sobre a ata do dia 10 de novembro elaborada pela professora Valéria, cujo conteúdo foi ajustado e melhor organizado. Profa. Patrícia pergunta se alguém tem algum comentário. Profa. Tatiana sugere que o nome dos membros do colegiado seja completo. Após essa colocação, a ata foi aprovada por unanimidade. Na sequência é colocada em apreciação a ata do dia 21 de setembro de 2021. Profa. Patrícia explica o conteúdo da ata e coloca em votação. Ata aprovada por unanimidade. E por fim ficam pendentes as atas de 29 de março; 24 de maio (extraordinária); 23 de julho; 15 de outubro. 5) **Concurso adjunto - abertura de processo e composição da banca:** Sobre esse ponto a Profa. Patrícia informa que gostaria de já ter definido pelo menos o presidente e ou a presidente da banca. Argumenta que precisa ter um professor que assumira a presidência para iniciar a organização dos documentos. Claudomilson F Braga (Presidente); Mário César (Interno). Karina (Externo) Américo (Suplente Interno) e Natasha Canesso (Suplente externo). 8) **Definição de calendário para TCC - PP-DCOS/UFFS:** A pedido da coordenação esse ponto foi movimentado. A professora

Manoel

Ron

Patricia

Patricia

Patricia

Patricia

Patricia

Patricia

Valéria, membro da comissão de TCC, coloca sua preocupação de calendários tão apertados para a realização do TCC. Sobre o atual semestre sugere-se um formato mais flexível. E dados os desafios a professora propõe o seguinte calendário para o próximo semestre (2021.2): 02 de maio - Prazo limite para informar composição e data da banca examinadora de TCC1 e TCC2 para elaboração de planilhas de defesas; 09 a 13 de maio - Data limite para Entrega de TCC 1 e TCC 2 para as bancas (7 dias de antecedência da data da defesa); 16 a 20 de maio - Semana de pré-bancas e defesas 14 de junho - Envio dos trabalhos finais pelos discentes. Profa. Tatiana sugere duas possibilidades no atual semestre para TCC1: o orientador ler e atribui nota ou realizar as pré-bancas até a primeira semana de fevereiro. Profa. Renata coloca sua preocupação sobre a leitura por parte do convidado que precisa ser com alguma antecedência. Após deliberações, o calendário originalmente foi rejeitado e ficou definido que na primeira reunião do colegiado em janeiro seria apresentado novo calendário. Por fim, a professora Tatiana sugeriu que para os TCCs I fossem fechadas as notas pelo orientador e na sequência, no início do próximo semestre, fossem realizadas as pré-bancas no sentido de auxiliar o trabalho. Sugestão acatada pela professora Patrícia que concluiu pelo fechamento das notas de TCC I com possibilidade de ter a pré-banca ou não, ficando a critério do orientador. E sobre o TCC II fica encaminhado a realização das bancas na segunda semana após o retorno. E sobre o TCC II do próximo semestre apresenta-se o calendário 17 de junho - Prazo limite para informar composição e data da banca examinadora de TCC1 e TCC2 para elaboração de planilhas de defesas; 27 de junho a 01 de julho - Data limite para Entrega de TCC 2 para as bancas (7 dias de antecedência da data da defesa); 04 a 08 de julho - Semana de defesas 08 de agosto - Envio dos trabalhos finais pelos discentes. **6) Oferta 2021.2:** A professora Patrícia enviará considerações sobre o ponto, cujo assunto será retomado na reunião do Conselho. **7) Afastamento do Prof. Mário César e providências (abertura de concurso substituto para as disciplinas Criação Publicitária; Produção e Promoção de Eventos, Vendas e Merchandising, Produção Audiovisual para Publicidade e Propaganda I e II):** O professor já está providenciado a documentação e sugeriu como encaminhamento chamar o terceiro colocado aprovado no concurso para professor substituto realizado anteriormente. **9) Demandas docentes:** A professora Valéria informa que se ausentará de sua aula do dia 09 de dezembro para participação no evento já informado ao colegiado, mas informa que o calendário já foi observado e cumprido. **10) Demandas discentes;** Profa. Valéria relata a repetição do processo de Stefany que já havia sido aprovado e retornou. Não sendo pois necessário retornar. O segundo processo PROCESSO: 23113.042241/2021-76 DISCENTE: GUILHERME PACHECO ANDRADE MATRÍCULA: 201600022516. Total de horas 1107 das quais podem ser aproveitadas 363; PROCESSO: 23113.044382/2021-81 DISCENTE: BARBARA MAHARA DE OLIVEIRA LEITE MATRÍCULA: 201700064850. Total de horas 467 das quais podem ser aproveitadas 310. Sobre os processos de Quebra de pré-requisito de responsabilidade do Prof. Mário para cursar COMSO0394 - Trabalho de Conclusão de Curso em Publicidade e Propaganda I dos alunos ENZO ARAGÃO TELES RORIZ -

Maria Len

Renata

Renata

Patrícia

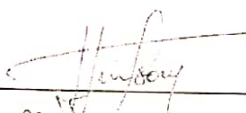
Patrícia

Patrícia

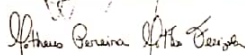
Patrícia

matrícula 201800132371 - processo 23113.041810/2021-73; e MARIANA SILVA DOS SANTOS - matrícula 201800132783 - processo 23113.045061/2021-81. em relação às 2.040 horas necessárias (1.800h de disciplinas obrigatórias 240h de disciplinas optativas) para cursar as disciplinas das quais os discentes faltam 480h créditos de disciplinas obrigatórias, mas está matriculado em 180h e ainda pendente para matricular somente em 320h (Tem 1560 integralizado) e diante da situação pandêmica e da dificuldade dos discentes na finalização do curso, sou de parecer favorável a quebra de pré-requisito para que o discente curse TCC I mesmo que depois venha a cursar outras disciplinas que está faltando. Na sequência o parecer foi colocado em votação, sendo aprovado pelo colegiado. Ficando, portanto, o aluno apto a cursar TCC I sob a orientação do prof. Claudomilson Fernandes Braga. **11) O que ocorrer.** Encaminhar ao DCOS a agenda de visita da Oficina. Profa. Valéria questiona se tem algum turno prioritário e a professora Patrícia solicita sugestões de horário e dia. Nada mais havendo a tratar, a professora Patrícia Horta deu por encerrada a reunião, cuja Ata, um resumo da reunião, foi secretariada pelo professor Claudomilson Fernandes Braga, e que, após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.

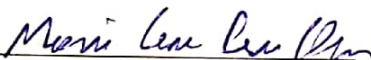
Claudemilson Braga



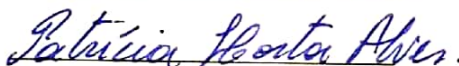
Matheus Felizola



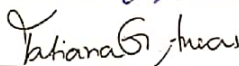
Mario Cesar Oliveira



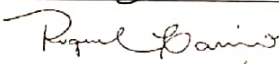
Patrícia Horta



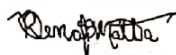
Tatiana Aneas



Raquel Carriço



Renata Malta



Valéria Vilas Bôas

